|  |
| --- |
| 1. *Наименование на административната услуга*

**Издаване на служебна бележка за допускане до държавни зрелостни изпити***2. Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт*Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците (чл. 101)*3. Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт* Директора на училището*4.Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи*Допуснатите до полагане на държавни зрелостни изпити зрелостници получават служебна бележка за допускане до държавни зрелостни изпити. *5. Образци на формуляри, които се попълват за предоставянето на административната услуга*Утвърждават се ежегодно от министъра на образованието и науката.*6. Начини на заявяване на услугата* Лично *7. Информация за предоставяне на услугата по електронен път*Услугата не се предоставя по електронен път.*8. Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт*За съответната сесия на държавните зрелостни изпити*9. Такси или цени*Не се дължат*10. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата* Регионалното управление на образованиетоМинистерството на образованието и науката*11. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата* Отказът за издаване се обжалва по реда на Административнопроцесуалния кодекс пред Административен съд.*12*. *Електронен адрес за предложения във връзка с услугата.*pgt\_slivnitsa@abv.bg*13*. *Начини на получаване на резултата от услугата*Лично/от родител/настойник на ученика/чрез упълномощено лице. |
|  |